

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 1466

del 19-8-2021

## O G G E T T O

Servizio di noleggio full service di apparecchiature di grande produzione di materiale a stampa e della messa a disposizione di risorse lavorative specializzate: proroga tecnica nelle more di conclusione di gara aziendale.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 1674

Il Direttore della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” riferisce che:

“è scaduto in data 30/06/2021 il contratto con la Ditta Xerox spa relativo al servizio di noleggio full service di apparecchiature di grande produzione di materiale a stampa e della messa a disposizione di una risorsa lavorativa specializzata per 5 giorni alla settimana;

il centro stampa rappresenta un servizio essenziale per tutte le strutture aziendali e consente di produrre annualmente, in tempi estremamente rapidi, circa 3.000.000 di fogli stampati in digitale su carta di diversi formati, eventualmente rilegati con varie forme di finitura;

la disponibilità di tale servizio consente peraltro di evitare quasi totalmente il ricorso a tipografie esterne, soprattutto in urgenza, con un conseguente considerevole risparmio economico;

la nuova gara per l'esternalizzazione del servizio è stata indetta con Delibera 1282 del 15/07/2021, ed è stata pubblicata in data 21/07/2021 con scadenza per la presentazione delle offerte fissata al 14/09/2021;

si prevede quindi che il nuovo contratto possa essere attivato dal 01/01/2022;

si rende necessario pertanto dare continuità al servizio, prorogando il contratto con Xerox spa, nelle more della conclusione del nuovo affidamento;

considerato inoltre che nel mese di febbraio u.s. è cessato dal servizio per pensionamento l'ultimo operatore dipendente in forza al centro stampa si rende necessario implementare il contratto con una ulteriore risorsa lavorativa per far fronte alle esigenze delle strutture aziendali;

la ridotta capacità produttiva del centro stampa, dovuta alla presenza di un'unica risorsa lavorativa nei mesi successivi a detto pensionamento, ha infatti fatto osservare forti ritardi nel riscontro alle richieste dei reparti/servizi aziendali e la necessità di dover ricorrere alla produzione di materiale di stampa presso tipografie esterne;

per detti motivi è stata richiesta a Xerox spa la disponibilità ad una proroga contrattuale fino al 31/12/2021 e l'implementazione del servizio con una ulteriore risorsa lavorativa specializzata;

la Ditta Xerox ha confermato la propria disponibilità in tal senso, confermando il canone di € 6.000,00 + IVA in essere dal 01/01/2021 al 30/06/2021 per il noleggio full service di apparecchiature di grande produzione di materiale a stampa e della messa a disposizione di una risorsa lavorativa specializzata per 5 giorni alla settimana e richiedendo la somma aggiuntiva di € 3.500,00 + IVA per l'implementazione del servizio con una ulteriore risorsa lavorativa per 7 ore al giorno per 5 giorni a settimana;

per quanto espresso in precedenza la spesa di € 9.500,00/mese risulta ancora ampiamente vantaggiosa rispetto al completo ricorso a tipografie esterne per il quale si dovrebbe sostenere un costo stimabile in € 15.000,00/mese + IVA;

ciò premesso si propone di proseguire il contratto con Xerox spa per i servizi precedentemente descritti, dal 01/07/2021 al 31/12/2021 e con riserva di risoluzione anticipata nel caso in cui la nuova gara già in UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica/2021/1674

corso venisse aggiudicata prima di detto termine, a fronte di una spesa mensile di € 9.500,00 + IVA, corrispondenti ad una spesa nel periodo di proroga di € 57.000,00 + IVA;

il procedimento oggetto del presente atto è tutt'ora soggetto alle disposizioni di cui al D.Lgs. 163/06 considerato che la nuova normativa sugli appalti approvata con D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si applica solo a procedimenti avviati a partire dal 19/4/2016, come sancito anche dal comunicato dell'ANAC in data 11/5/2016.”

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

**IL DIRETTORE GENERALE  
D E L I B E R A**

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di proseguire il contratto con Xerox spa per i servizi precedentemente descritti, dal 01/07/2021 al 31/12/2021 e con riserva di risoluzione anticipata nel caso in cui la nuova gara già in corso venisse aggiudicata prima di detto termine, a fronte di una spesa mensile di € 9.500,00 + IVA;
3. di dare atto che la spesa complessiva per la proroga in argomento è stimata in € 57.000,00 + IVA 22%, pari a € 12.540,00, per un totale complessivo di € 69.540,00, e che la medesima sarà a carico del Bilancio di Esercizio 2021 sul conto 5605000020 con CDEL 15PR517E00;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to Per il dr. Giampaolo Stopazzolo – dr.ssa Chiara Francesca Marangon)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 20-8-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 20-8-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI